

Praktyczna checklista

Zamiast czekać na kontrolę, warto w ciągu najbliższych kilku miesięcy przejść przez prosty proces porządkowania tematu AI w firmie:



- ☐ **Zmapuj wszystkie systemy AI używane w organizacji** – nie tylko oficjalne narzędzia, ale też tzw. shadow AI, czyli aplikacje, z których korzystają pojedynczy pracownicy bez wiedzy działu IT.

- ☐ **Ustal, czy jesteś providerem czy deployerem dla każdego z tych systemów** – to determinuje zakres Twoich obowiązków.

- ☐ **Sprawdź, czy generujesz lub publikujesz treści oznaczone jako pochodzące od AI** – zwłaszcza w marketingu, komunikacji z klientami i social mediach.

- ☐ **Zweryfikuj, czy żaden z Twoich systemów nie mieści się w kategorii zakazanych praktyk** – szczególną uwagę warto zwrócić na analizę emocji pracowników i biometryczną kategoryzację.

- ☐ **Oceń, czy któryś z systemów może zostać uznany za wysokiego ryzyka** – jeśli tak, zacznij budować dokumentację już teraz, mimo że twardy termin jest odległy.

- ☐ **Przygotuj wewnętrzną politykę korzystania z AI** – prosty dokument regulujący, jakich narzędzi wolno używać, do czego i z jakim nadzorem.